



CORTE DI APPELLO  
LECCE

19 LUG. 2023

PROT.N

7278

*Ministero della Giustizia*

GABINETTO DEL MINISTRO



m\_dg.GAB.19/07/2023.0026443.U

*Al Primo Presidente della Corte di Cassazione*

*Al Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione*

*Al Presidente del Tribunale Superiore Acque Pubbliche*

*Al Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo*

*Ai Presidenti delle Corti di Appello*

*Ai Procuratori Generali presso le Corti di Appello*

*e per conoscenza*

*Alla Direzione generale del personale e della formazione*

Oggetto: Accordi sottoscritti dalle parti per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali.

Mi pregio di trasmettere i sottoelencati Accordi, sottoscritti in data 22 marzo 2023:

- Accordo sull'utilizzazione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020;
- Accordo concernente gli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2022;
- Addendum dell'Accordi sulla mobilità interna del personale giudiziario.

Porgo il mio saluto.

*Il Capo di Gabinetto*  
Alberto Rizzo



Il giorno 22 marzo 2023 presso la sede del Ministero della giustizia

**Considerate le disponibilità del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 complessivamente pari ad € 47.739.851,00 come di seguito ripartite:**

|                                                  |                        |
|--------------------------------------------------|------------------------|
| Amministrazione giudiziaria                      | € 40.152.582,00        |
| Amministrazione penitenziaria                    | € 4.367.162,00         |
| Amministrazione giustizia minorile e di comunità | € 3.220.107,00         |
| <b>Totale</b>                                    | <b>€ 47.739.851,00</b> |

**Considerate** le disponibilità del Fondo risorse decentrate relativo all'Amministrazione degli Archivi notarili, non ricomprese negli stanziamenti di bilancio del Ministero, complessivamente pari a € 618.575,32 per il medesimo anno 2020;

**Considerato** che gli importi sopra indicati sono da considerare al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 e di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, di quelle relative all'Accordo 21 dicembre 2017 nonché di quelle di cui all'Accordo 10 gennaio 2019, considerando, altresì, che risultano tuttora accantonate e disponibili le risorse pari ad € 140.022,00 destinate a finanziare n. 270 passaggi economici del personale dell'Amministrazione giudiziaria previsti dal C.C.N.I. 2010 e dall'art. 1, lett. b), dell'Accordo 2011;

Visti gli articoli 76, 77 e 78 del C.C.N.L. 2016 - 2018 e le disposizioni in materia di particolari posizioni di lavoro contenute nel C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010;

**Considerato** che le indennità per particolari posizioni di lavoro sono definite e attribuite sulla base dei principi di carattere generale che regolano l'erogazione di tale particolare emolumento ricorrendo le condizioni previste dall'art. 77, comma 2, lett. c) e d), del vigente CCNL 2016-2018, che l'attribuzione non avviene in maniera generalizzata e per prestazioni che rientrano nella mansione del dipendente bensì nei casi in cui tale prestazione comporta un particolare

Handwritten signatures: *M. C. H.*, *1*, *EL*, *Dufour*, *GR*

Ministero della Giustizia - Allegato m\_dg\_Q6839-03-2023\_00006842\_ID\_Allegato02\_08\_D2G6R9m2d02d4D000568gd2\_did3 pag. 2 di 23

2



2. Documento organizzativo generale predisposto dal Capo dell'Ufficio sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio superiore della magistratura a seguito della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2017/2019 approvata con Delibera di Plenum in data 25 gennaio 2017 – Prot. n. 1318 del 26.1.2017, così come modificata alla data del 22 maggio 2019 (c.d. circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli Uffici giudicanti), in conformità alle disposizioni previste dall'art. 7 bis R.D. n. 12 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni, per gli Uffici giudicanti; per gli Uffici del giudice di pace si deve fare riferimento ad analogo documento previsto dalla circolare sulla formazione delle tabelle degli uffici del giudice di pace per il triennio 2018-2020, approvata dal Consiglio superiore della magistratura con delibera del 13 giugno 2018 (triennio 2018-2020);
3. Progetto organizzativo generale predisposto ai sensi della Circolare sulla organizzazione degli Uffici di Procura (delibera del 16 novembre 2017 e succ.mod. al 18 giugno 2018), e dalle risoluzioni del Consiglio superiore della magistratura per gli Uffici requirenti;
4. Programma per la gestione dei procedimenti civili di cui all'art. 37, commi 1 e 2, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
5. Programma delle attività annuali previsto dall'art. 4 del decreto legislativo 25 luglio 2006, n. 240;
6. Altri programmi ispirati a *best practices* formalmente adottati e implementati nell'ambito degli uffici giudiziari e altri progetti di sviluppo organizzativo (anche di tipo informatico) condotti dall'Ufficio nell'anno di riferimento.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato dal responsabile della struttura ed espresso in termini percentuali, incide sulla valutazione del personale secondo la seguente parametrizzazione:

| Conseguimento obiettivo | incidenza sulla valutazione |
|-------------------------|-----------------------------|
| > 80%                   | 100%                        |
| > 60% fino a 80%        | 80%                         |
| > 40% fino a 60%        | 60%                         |
| > 25% fino a 40%        | 40%                         |
| fino a 25%              | 0%                          |

La quota rimanente, di importo **non inferiore al 20 per cento**, viene destinata alla ulteriore valorizzazione e remunerazione di apporti individuali particolarmente significativi che hanno consentito, conferendo un impulso decisivo, il perseguimento delle performances dell'Ufficio come definite nel precedente punto, avuto anche riguardo a quanto previsto dalla precedente lett. b).

Le risorse individuate di cui alle precedenti lettere b) e c) vengono distribuite a livello distrettuale sulla base del personale in organico e divise proporzionalmente al personale presente nell'ambito dei corrispondenti uffici. Per la Direzione generale dei sistemi informativi il fondo sarà calcolato sulla base del personale in servizio, compreso il personale distaccato che non verrà considerato negli organici degli uffici di appartenenza.

Nelle more della soluzione delle criticità connesse all'erogazione dei compensi accessori in favore del personale di cui si avvale la Scuola superiore della magistratura ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto legislativo 30 gennaio 2006, n. 26, nell'ambito del medesimo fondo di sede un importo pari ad € 35.000,00 viene destinato alla remunerazione delle particolari

posizioni di cui all'articolo 37 del citato C.C.N.I. del 29 luglio 2010 nonché, per la quota residua, all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Analogamente, per il personale assegnato all'Ufficio del garante nazionale delle persone detenute o private della libertà personale un importo pari ad € 24.000,00 viene destinato, nell'ambito del medesimo fondo di sede, all'incentivazione di detto personale, da contrattare sulla base delle finalità e dei criteri previsti nel presente accordo.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto a) sono destinate ad incrementare le risorse destinate al fondo di sede.

Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree, per il Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi resta confermato l'importo di € 8.000.000,00 di cui all'accordo relativo al Fondo risorse decentrate per l'anno 2019, sottoscritto il 18 ottobre 2021, e fatta salva la prevista possibilità di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse avente carattere di certezza e di stabilità.

### Art. 3

#### Amministrazione Penitenziaria

1. Le risorse del Fondo risorse decentrate per l'anno 2020 destinate al personale in servizio presso l'Amministrazione penitenziaria pari a euro **4.367.162,00** (importo comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione), al netto delle risorse già utilizzate per finanziare le progressioni economiche citate in premessa, sono destinate:

- a) nella misura di **€ 1.080.000,00** per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative", come da allegato **DAP n. 1**. Nei limiti di tali risorse, ove necessario, potranno essere apportate a livello centrale variazioni al predetto allegato, comunque nel rispetto degli importi unitari ivi previsti, contenuti nei valori di cui all'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto il 16 febbraio 1999.
- b) nella misura massima di **€ 1.384.000,00** per remunerare "particolari posizioni" di lavoro previste dagli artt. 43 a 51 del citato C.C.N.I., di cui all' allegato **DAP n. 2"** e degli importi delle indennità precedentemente retribuite con l'ex capitolo 2010, rideterminate dall'art. 50 del predetto C.C.N.I.;
- c) nella misura di **€ 342.193,67** per finanziare il fondo di sede da contrattare a livello decentrato, per incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative con riferimento alla successiva lettera d);
- d) nella misura di **€ 1.560.968,33** per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione (Sistema di misurazione e valutazione della performance) e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti:

coefficient.

5

Paul

Quinn K

- valutazioni comprese tra 81 e 100      coeff. 1,00
- valutazioni comprese tra 41 e 80      coeff. 0,80
- valutazioni comprese tra 20 e 40      coeff. 0,40

Ad una quota pari al 5% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base dell'anzianità nella fascia economica di appartenenza e, in via residuale, dell'anzianità anagrafica.

2. Le risorse individuate di cui al punto 1, lettere c) e d), saranno distribuite in base all'organico vigente dei provveditorati regionali e divise fra gli istituti e servizi sulla base del personale effettivamente presente per l'anno di riferimento.

Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto 1 lettere a), b) e c) sono destinate ad incrementare le risorse di cui al punto 1, lettera d) del presente articolo.

Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree, per il Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria resta confermato l'importo di € 424.300,00 di cui all'accordo relativo al Fondo risorse decentrate per l'anno 2019, sottoscritto il 18 ottobre 2021, e fatta salva la prevista possibilità di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse avente carattere di certezza e di stabilità.

#### Art. 4

#### Amministrazione della Giustizia Minorile e di Comunità

1. Le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2020, ammontanti a complessivi € 3.220.107,00 compresi gli oneri a carico dell'amministrazione, al netto delle somme utilizzate per finanziare le progressioni economiche previste dal C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010, di quelle utilizzate per finanziare le progressioni economiche del personale come definite dall'art. 3 dell'Accordo sottoscritto il 10 novembre 2011, dall'art. 8 dell'Accordo 21 dicembre 2017 e dall'art. 8 dell'Accordo 10 gennaio 2019, sono utilizzate:

- a) nella misura massima di € 742.775,00 per il pagamento delle indennità previste per le "posizioni organizzative" di cui all'art. 58 del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 (Allegato DGMC n. 1);
- b) nella misura massima di € 900.000,00 per il pagamento in favore dei centralinisti non vedenti dell'indennità prevista all'articolo 57 del C.C.N.I. e per remunerare le particolari posizioni di lavoro previste agli artt. 54, 55, e 56, l'indennità di cui all'art. 14, comma 8 (lavoro pomeridiano) del C.C.N.I. del 29 luglio 2010 e quanto previsto all'allegato DGMC n. 2;
- c) nella misura di € 284.438,00 per finanziare il fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata per incentivare la produttività sulla base della valutazione

*[Handwritten signatures and initials]*

e di quanto previsto dalla normativa vigente e salvaguardando la destinazione di almeno il 20% delle somme alla valorizzazione del merito e della qualità delle prestazioni lavorative con riferimento alla successiva lettera d);

d) nella misura di € 1.292.894,00 per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa sulla base della valutazione (Sistema di misurazione e valutazione della performance) e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo delle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| • valutazioni comprese tra 81 e 100 | coeff. 1,00 |
| • valutazioni comprese tra 41 e 80  | coeff. 0,80 |
| • valutazioni comprese tra 20 e 40  | coeff. 0,40 |

Ad una quota pari al 5% (con arrotondamento all'unità superiore) del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base dell'anzianità nella fascia economica di appartenenza e, in via residuale, dell'anzianità anagrafica.

2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle finalizzazioni individuate al precedente punto 1 lettere a), e b), sono destinate ad incrementare le risorse di cui al punto 1, lettera d) da attribuire ai dipendenti beneficiari del fondo sulla base della valutazione e di quanto previsto dalla normativa vigente.

Le risorse saranno distribuite sulla base del personale previsto nell'ultima dotazione organica di sede (D.M. 19.11.2020).

Ai fini della programmazione delle progressioni economiche all'interno delle aree, per il Dipartimento della giustizia minorile e di comunità resta confermato l'importo di € 338.750,00 di cui all'accordo relativo al Fondo risorse decentrate per l'anno 2019, sottoscritto il 18 ottobre 2021, e fatta salva la prevista possibilità di un aumento di detto importo sulla base della eventuale puntuale quantificazione delle risorse avente carattere di certezza e di stabilità.

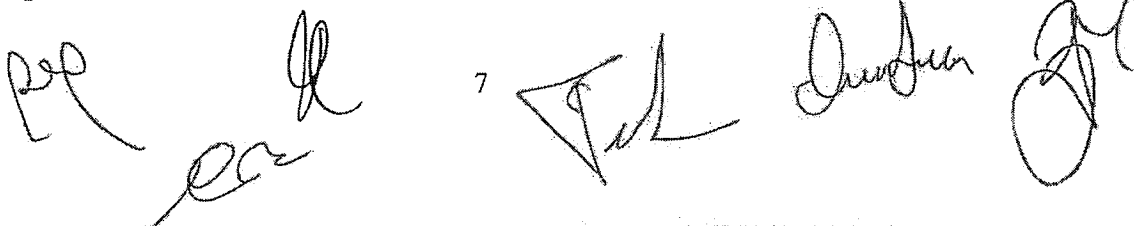
## Articolo 5

### Amministrazione degli Archivi Notarili

Le somme del fondo risorse decentrate (già fondo unico di amministrazione), comprensive degli oneri a carico dell'amministrazione ma al netto della spesa annua sostenuta per finanziare le progressioni economiche attribuite negli anni precedenti, tenuto conto altresì di risorse aggiuntive affluite per effetto di risparmi conseguiti a seguito delle cessazioni intervenute, ammontano (salvo diversa determinazione) ad € 618.575,32.

Esse sono utilizzate:

a) nella misura di € 230.959,00, per il pagamento delle indennità previste dall'art. 62 C.C.N.I. 29 luglio 2010 per le "posizioni organizzative", così come individuate dal "FUA 2010-allegato AA. NN. N.I".



b) nella misura massima di € 40.000,00 per remunerare particolari posizioni di lavoro previste dagli articoli 60 e 61 del C.C.N.I. 29 luglio 2010, nonché per corrispondere a personale distaccato presso l'UCAN dall'Amministrazione della Giustizia minorile l'indennità di turnazione di cui all'art.54 del menzionato contratto, per le connesse funzioni svolte;

c) nella misura di € 41.714,00 per remunerare il personale in base all'apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, sulla base della valutazione (Sistema di misurazione e valutazione della performance) e di quanto previsto dalla normativa vigente avuto riguardo alle disposizioni impartite in materia, secondo i seguenti coefficienti:

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| valutazioni comprese tra 81 e 100 | coeff. 1,00 |
| valutazioni comprese tra 41 e 80  | coeff. 0,80 |
| valutazioni comprese tra 20 e 40  | coeff. 0,40 |

Ad una quota pari al 5% del personale soggetto alla valutazione della performance che ha conseguito il punteggio più elevato è attribuita la maggiorazione di cui all'art. 78 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e, a tal fine, il premio individuale viene quantificato sulla base del coefficiente 1,30.

Nel caso di parità di punteggio il personale ricompreso nella quota del 5% viene individuato sulla base dell'anzianità nella fascia economica di appartenenza e, in via residuale, dell'anzianità anagrafica.

d) nella misura di € 305.902,32 per finanziare il **fondo di sede** da contrattare a livello decentrato, al fine di erogare compensi finalizzati all'incentivazione della produttività e alla valorizzazione del merito, sulla base delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. A tale ultimo scopo si terrà conto dei elementi:

- incremento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi istituzionali, come risultanti dalla *performance* dell'unità organizzativa o di specifiche aree di responsabilità;
- apporto individuale profuso nell'attività lavorativa, tenuto conto anche dell'assiduità partecipativa, desumibile dai dati risultanti dal sistema di rilevazione delle presenze utilizzato presso ciascun ufficio;
- parametri di differenziazione individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

La *performance* dell'unità o area organizzativa, in considerazione del peculiare assetto organizzativo degli uffici interessati, viene valutata sulla base dei risultati connessi alle attività svolte e agli obiettivi fissati, collegati a quelli che formano oggetto di almeno uno dei seguenti documenti, previsti nell'ambito dell'amministrazione degli archivi notarili:

1. piano della performance;
2. standard di qualità per i servizi erogati all'utenza e nei rapporti con i fornitori;
3. programmi di diffusione di *best practices* formalmente adottati nell'ambito degli archivi notarili e progetti di corretta conservazione del materiale documentario.

Il grado di conseguimento degli obiettivi dell'unità o area organizzativa, attestato in termini percentuali dal responsabile della struttura, incide sui compensi diretti ad incentivare la produttività del personale secondo i seguenti parametri:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Allegato DAP n. 1

## Posizioni organizzative anno 2020

Da attribuire esclusivamente al personale dell'area " Terza" che ricopra incarichi di particolare responsabilità, conferiti con provvedimento formale e da remunerare secondo quanto previsto nella sottoindicata tabella. Le indennità delle posizioni organizzative non sono cumulabili e non sono concedibili durante il periodo di assenza continua se superiore a 4 mesi.

| Strutture              | Livello struttura | Importo unitario<br>(per 13 mesi) |
|------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| D.A.P. e P.R.A.P.      | Inc. Sup          | 1.400,00                          |
|                        | I° livello        | 1.330,00                          |
|                        | II° livello       | 1.260,00                          |
|                        | III° livello      | 1.190,00                          |
| Scuole                 | II° livello       | 1.260,00                          |
| Istituti di istruzione | II° livello       | 1.260,00                          |
| Istituti penitenziari  | Inc. Sup          | 1.400,00                          |
|                        | I° livello        | 1.330,00                          |
|                        | II° livello       | 1.260,00                          |
|                        | III° livello      | 1.190,00                          |
| M.V. Firenze           | II° livello       | 1.260,00                          |

Per il D.A.P. sono prese in considerazione le unità organizzative compiute (sezioni) di livello non dirigenziale.

Per i P.R.A.P. della Lombardia, del Lazio, Abruzzo e Molise, della Campania e della Sicilia - sono previste un limite di 10 posizioni complessive.

Per i Prap dell'Emilia Romagna e Marche, del Piemonte, Liguria e Val d'Aosta, della Puglia e Basilicata, della Toscana e Umbria, del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige, della Calabria e della Sardegna sono previste 9 posizioni complessive.

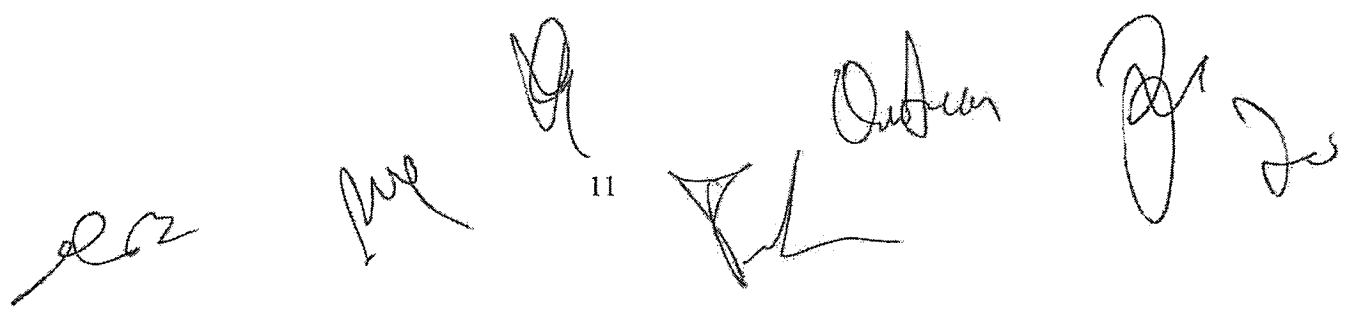
Per gli Istituti sono prese in considerazione le unità organizzative compiute afferenti le sezioni: contabilità (solo in presenza di autonomia contabile), trattamento, affari generali.

Per le Scuole e gli Istituti di istruzione viene presa in considerazione l'unità organizzativa compiuta afferente la sezione contabilità (solo in presenza di autonomia contabile), affari generali e didattica.

10

Il numero delle sezioni così individuato non è superabile.

Si intende unità organizzativa compiuta la sezione di livello non dirigenziale attribuita con provvedimento formale al personale appartenente alla terza area funzionale.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



### Maneggio valori di cassa

|                                                    | Lordo Giornaliero |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| Fino a € 2.065.828,00                              | 4,18              |
| Superiore a € 2.065.828,00 e fino a € 4.131.655,00 | 4,98              |
| Superiore a € 4.131.655,00                         | 5,98              |

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere, che in forza di provvedimento formale, è addetto in via continuativa al servizio di cassa che comporta il maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare. Deve essere inoltre stato reso il conto giudiziale.

Per gli Istituti e le Scuole l'indennità è prevista solo con autonomia contabile.

### Materiale

|                                                                                                                      | Lordo Giornaliero |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 fino a 100 unità, nonché ai PRAP ed alle Scuole con autonomia contabile | 3,32              |
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 fino a 400 unità                                                        | 3,74              |
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 superiore a 400 unità, nonché al DAP e MV                               | 4,18              |

L'indennità per il maneggio di materiale spetta soltanto al contabile titolare, che in forza di provvedimento formale è "responsabile della gestione del materiale".

Può essere corrisposta al suo sostituto, nominato con apposito provvedimento formale, solo per le giornate di assenza del titolare.

Requisiti necessari: provvedimento formale di nomina e conto giudiziale.

### Servizio Protezione e prevenzione

L'indennità compete esclusivamente al "Responsabile della sicurezza" munito di provvedimento formale.

|                                                                                                                                                 | Lordo Giornaliero |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 fino a 100 unità, nonché ai PRAP, alle Scuole ed alle Strutture formative e al Magazzino vestiario | 4,98              |
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 fino a 400 unità                                                                                   | 5,61              |
| Istituti con presenza detenuti al 31.12.2019 superiore a 400 unità, nonché al DAP                                                               | 6,27              |

10

10

10

10

10

10

- 10

10

10

10

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2020

| Posizioni Organizzative | Importo        |
|-------------------------|----------------|
| Sede Centrale           | 49.400         |
| Uffici Minorili         | 267.603        |
| Uffici EPE              | 242.737        |
| Totale lordo dipendente | 559.740        |
| Oneri c/amm.ne (32,70%) | 183.035        |
| <b>TOTALE</b>           | <b>742.775</b> |

15

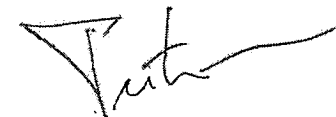
K  
 M  
 Andrew K  
 East. —

All. DGMC n. 1/2

### POSIZIONI ORGANIZZATIVE SEZIONI SEDE CENTRALE

| Ufficio | N. Sezioni | Importo unitario | Totale |
|---------|------------|------------------|--------|
|---------|------------|------------------|--------|

|                              |    |       |        |
|------------------------------|----|-------|--------|
| Sezioni Uffici Sede Centrale | 38 | 1.300 | 49.400 |
|------------------------------|----|-------|--------|

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE SERVIZI MINORILI

| POSIZIONI | N.<br>Posizioni | Importo<br>unitario | Totale | Servizi |
|-----------|-----------------|---------------------|--------|---------|
|-----------|-----------------|---------------------|--------|---------|

## Centri Giustizia Minorile

|                                     |    |       |        |       |
|-------------------------------------|----|-------|--------|-------|
| Responsabile amm.vo contabile       | 11 | 1.300 | 14.300 | Tutti |
| Responsabile servizio tecnico       | 11 | 1.300 | 14.300 |       |
| Responsabile area amm.vo gestionale | 11 | 1.300 | 14.300 |       |
|                                     | 33 |       | 42.900 |       |

### Strutture Gruppo 1

|                                         |    |       |         |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|----|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IPM                                     | 10 | 2.500 | 25.000  | Palermo Acireale Bologna Cagliari Catanzaro<br>Firenze Caltanissetta Pontremoli Potenza<br>Treviso                                                                                                                                          |
| Responsabile area trattamentale         | 17 | 1.033 | 17.561  | Roma Milano Torino Catania Airola Bari Nisida<br><br>Palermo Acireale Bologna Cagliari Catanzaro<br><br>Firenze Caltanissetta Pontremoli Potenza<br>Treviso<br><br>Roma Milano Napoli Palermo Catania<br>Caltanissetta Catanzaro Lecce Bari |
| Responsabile area amm.vo-<br>gestionale | 17 | 1.033 | 17.561  |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabile area amm.vo -<br>contabile | 17 | 1.033 | 17.561  |                                                                                                                                                                                                                                             |
| USSM                                    | 9  | 2.500 | 22.500  |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabile area trattamentale         | 9  | 1.033 | 9.297   |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsabile area<br>amministrativa     | 9  | 1.033 | 9.297   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                         | 88 |       | 118.777 |                                                                                                                                                                                                                                             |

## Strutture Gruppo 2

|                                 |    |       |        |                                                                                                |
|---------------------------------|----|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| USSM                            | 10 | 2.300 | 23.000 | Ancona Bologna Cagliari Firenze<br>Genova Messina Reggio Calabria<br>Salerno Torino<br>Venezia |
| Responsabile area trattamentale | 10 | 1.033 | 10.330 |                                                                                                |
|                                 | 20 |       | 33.330 |                                                                                                |

### Strutture Gruppo 3

|     |   |       |       |                            |
|-----|---|-------|-------|----------------------------|
| CPA | 4 | 2.300 | 9.200 | Catania Milano Napoli Roma |
|     | 4 |       | 9.200 |                            |

## Strutture Gruppo 4

|      |    |       |        |                                                                                         |
|------|----|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| USSM | 10 | 2.000 | 20.000 | Bozano Brescia Campobasso L'Aquila<br>Perugia Potenza Sassari Taranto<br>Trento Trieste |
|      | 10 |       | 20.000 |                                                                                         |

## Strutture Gruppo 5

|     |    |       |        |                                                                                           |
|-----|----|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| CPA | 11 | 1.800 | 19.800 | Ancona Firenze Genova L'Aquila<br>Palermo Potenza Salerno Sassari<br>Torino Bologna Lecce |
|     | 11 |       | 19.800 |                                                                                           |

## Strutture Gruppo 6

|                                  |   |       |        |                                                        |
|----------------------------------|---|-------|--------|--------------------------------------------------------|
| Comunità - Centri Polifunzionali | 7 | 1.600 | 11.200 | Comunità: Caltanissetta Catanzaro<br>Reggio C. Salerno |
|                                  | 7 |       | 11.200 | CDP: Nisida Palermo Santa Maria C.V.                   |

## Strutture Gruppo 7

|                                                                                             |    |       |        |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile area contabile di<br>sede con funzionario delegato<br>attivo con fondi gestiti | 12 | 1.033 | 12.396 | USSM: Roma Campobasso Lecce<br>Messina<br>CPA: Roma L'Aquila Ancona Reggio<br>Calabria<br>Sez. staccata CGM: Genova L'Aquila<br>Trento |
|                                                                                             | 12 |       | 12.396 | CDP: Santa Maria C.V.                                                                                                                  |

|               |            |  |                |  |
|---------------|------------|--|----------------|--|
| <b>TOTALE</b> | <b>185</b> |  | <b>267.603</b> |  |
|---------------|------------|--|----------------|--|

Per i servizi minorili annessi ad un'unica direzione l'indennità si intende cessata a decorrere dalla data di avvenuta riorganizzazione.

Dalla medesima data, per il funzionario nominato formalmente che sovrintende alle attività del servizio annesso, riconosciuta un'indennità annua pari ad euro 1.033,00:



## PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO

Max 8 turni di cui max 4 turni notturni individuali mensili

|                            | Importo lordo |
|----------------------------|---------------|
| Feriale                    | 9,53          |
| Festivo e notturno feriale | 15,20         |
| Notturno festivo           | 29,40         |

Max 8 turni individuali mensili di cui massimo 2 festivi (Art. 8 CCNL 12 gennaio 1996)

|                                                           | Importo lordo |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Turno di reperibilità di 12 ore                           | 20,09         |
| Turno di reperibilità inferiore a 12 ore (importo orario) | 1,84          |

L'indennità per il maneggio valori spetta soltanto al titolare cassiere che, in forza di provvedimento formale è addetto, in via continuativa al servizio di cassa che comporti maneggio di denaro e valori o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale solo per le giornate di assenza del titolare

|                       | Lordo giornaliero |
|-----------------------|-------------------|
| fino a 2.065.828      | 4,18              |
| superiore a 2.065.828 | 4,98              |

L'indennità per il maneggio del materiale spetta soltanto al titolare che in forza di provvedimento formale è responsabile, in via continuativa, della gestione del materiale o al suo sostituto, nominato con provvedimento formale solo per le giornate di assenza del titolare





2. attività di studio e ricerca in materia di contabilità di stato con riferimento alle particolarità degli archivi notarili presso l'Ufficio Centrale del Bilancio- sez, Archivi Notarili in numero non superiore ad una posizione;
- 3.altri archivi notarili distrettuali;
4. direzione di settori di particolare rilevanza all'interno di uffici sedi di Sovrintendenza (in numero di due per ciascuna delle Sovrintendenze di Roma e Milano e in numero di una per ciascuna delle Sovrintendenze di Napoli, Torino e Firenze);
- 5.direzione di settori di particolare rilevanza all'interno di uffici di livello dirigenziale, non sede di sovrintendenza, fino a raggiungere il numero complessivo di 56 posizioni organizzative.



  
 Paul R. Anderson  
 President



Il giorno 22 marzo 2023, presso la sede del Ministero della giustizia

VISTA l'ipotesi di accordo sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2021, sottoscritta in data 22 dicembre 2021, con la quale vengono individuate, tra l'altro, ai fini della programmazione prevista dall'art. 18, comma 3, del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio normativo 2006-2009, le risorse che, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità, possono essere destinate agli sviluppi economici all'interno delle aree per l'anno 2022;

VISTA la nota prot. n. 84480 del 14/11/2022 con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha ritenuto che la suddetta ipotesi di accordo possa avere ulteriore corso nei limiti ed alle condizioni riportate nella predetta nota e nella nota prot. n. 253852 dell'11/11/2022 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato;

RITENUTO di destinare a tale finalità, a valere sul Fondo risorse decentrate del Ministero, risorse nel limite di € 19.785.957,54 come di seguito ripartite:

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Amministrazione giudiziaria   | € 18.126.519,70 |
| Amministrazione penitenziaria | € 854.856,54    |
| Amministrazione minorile      | € 804.581,30    |

Paul

Q

Am J  
Inc

ale  
ro,



VISTO l'accordo su programmazione, rimodulazione profili professionali e azioni di riqualificazione e promozione professionale del personale dell'Amministrazione giudiziaria sottoscritto in data 26 aprile 2017 e, in particolare, l'art. 6 recante "Programmazione degli interventi dell'Amministrazione";

Art. 1  
(Oggetto)

**Art. 2**  
*(Soggetti interessati e requisiti)*

Nell'ambito dei posti banditi di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9, salvo le cause generali di esclusione di seguito previste all'art. 3, possono partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore tutti i dipendenti in servizio alla data di scadenza della domanda prevista negli avvisi di selezione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti ai ruoli del Ministero della giustizia, anche se in posizione di comando presso altra pubblica amministrazione, e che alla data del 1° gennaio 2022 abbiano maturato un'anzianità di almeno 2 anni nella fascia economica di appartenenza.

Qm *red* Qe *On Jan* J<sup>2</sup>

### Art. 3

#### *(Cause generali di esclusione)*

Non possono partecipare alle procedure per l'attribuzione degli sviluppi economici i dipendenti che abbiano avuto, nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2, del C.C.N.L. 12 giugno 2003, attualmente disciplinati dall'art. 61, comma 1, lettere a), b) e c) del C.C.N.L. del 12 febbraio 2018, ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Sono fatte salve le ulteriori e specifiche cause di esclusione previste per l'Amministrazione giudiziaria al successivo articolo 6.

### Art. 4

#### *(Criteri per gli sviluppi economici)*

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono al termine delle procedure selettive disciplinate nel presente Accordo, con la decorrenza di cui all'art. 1, per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri dell'esperienza e capacità professionale, ai sensi dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007 posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fermi restando i requisiti di partecipazione alla procedura cui all'articolo 2.

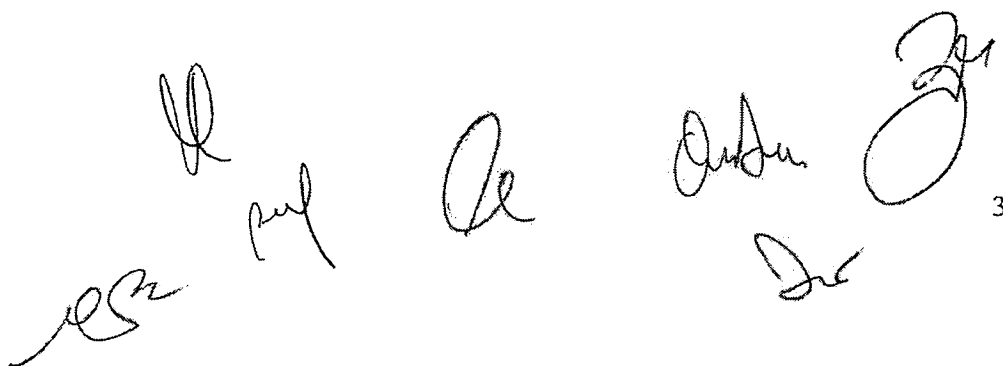
Ai fini della valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti della valutazione effettuata in sede di attuazione dell'Accordo sull'utilizzazione del fondo risorse decentrate per gli anni 2019, 2020 e 2021.

Per il personale il servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro si tiene conto della valutazione effettuata ai fini della corresponsione dell'indennità di cui all'articolo 12, comma 9, del decreto del Presidente della Repubblica 25 luglio 2001, n. 315.

I punteggi sono determinati come da tabella A allegata.

In relazione a quanto previsto dall'articolo 18 del C.C.N.L. 14 settembre 2007, comma 6, punto 3, si evidenzia che il criterio della formazione non sarà utilizzato, in linea con quanto previsto dalla medesima disposizione. L'Amministrazione, infatti, pur avendo innovato in tema di formazione del personale amministrativo, anche aumentando le proposte formative, in ragione degli elevati numeri del personale in servizio, non ha potuto ancora assicurare la copertura formativa a tutto il personale interessato alla procedura selettiva.

L'Amministrazione si impegna, in ogni caso, nella convinzione del valore fondamentale della formazione ai fini dell'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti, requisito indispensabile per accompagnare coerentemente ogni progressione di carriera, ad erogare opportuni e adeguati interventi formativi per tutto il personale a partire da quello che sarà risultato vincitore all'esito delle procedure selettive disciplinate dal presente Accordo.



3



12 Ausimano 75

RA Paul H R Christian J

5

Nei profili di "Operatore giudiziario" e di "Assistente giudiziario" sono ricompresi i soppressi profili di "Centralinista" e di "Assistente Centralinista".

(Amministrazioni penitenziaria)

| Area  | Fascia retributiva di destinazione | Profilo Professionale                  | Progressioni Programmate |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| Terza | F5                                 | Funzionario organizzazione e relazioni | 2                        |
|       | F4                                 | Funzionario organizzazione e relazioni | 3                        |
|       | F3                                 | Funzionario organizzazione e relazioni | 7                        |
|       | F2                                 | Funzionario organizzazione e relazioni | 10                       |
|       | F6                                 | Funzionario giuridico-pedagogico       | 5                        |
|       | F5                                 | Funzionario giuridico-pedagogico       | 10                       |
|       | F4                                 | Funzionario giuridico-pedagogico       | 15                       |
|       | F3                                 | Funzionario giuridico-pedagogico       | 23                       |
|       | F2                                 | Funzionario giuridico-pedagogico       | 37                       |
|       | F6                                 | Funzionario contabile                  | 1                        |
|       | F5                                 | Funzionario contabile                  | 5                        |
|       | F4                                 | Funzionario contabile                  | 10                       |
|       | F3                                 | Funzionario contabile                  | 14                       |
|       | F2                                 | Funzionario contabile                  | 35                       |
|       | F2                                 | Psicologo                              | 1                        |
|       | F6                                 | Funzionario informatico                | 1                        |



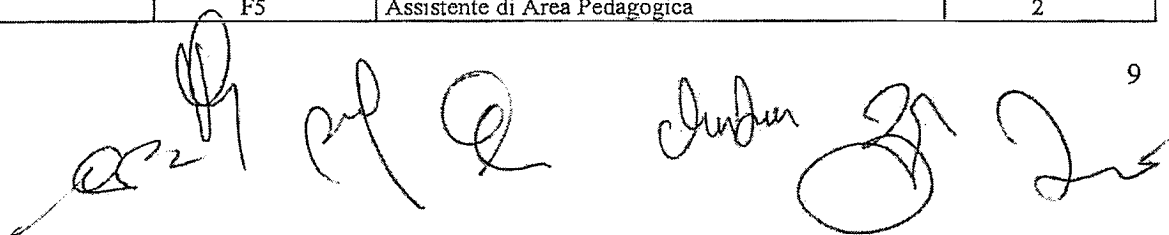
**Art. 8***(Amministrazione minorile e di comunità)*

I posti destinati per l'Amministrazione della Giustizia minorile e di comunità per la procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di **n. 330** (compreso il personale appartenente al ruolo locale della Provincia autonoma di Bolzano) per un onere pari ad euro **804.581,30** e sono individuati come da tabelle che seguono:

| Area  | Fascia retributiva di destinazione | Profilo Professionale                                 | Progressioni programmate |
|-------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Terza | F2                                 | Funzionario della professionalità di servizio sociale | 34                       |
|       | F2                                 | Funzionario della professionalità pedagogica          | 8                        |
|       | F2                                 | Funzionario contabile                                 | 3                        |
|       | F2                                 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 4                        |
|       | F2                                 | Funzionario tecnico                                   | 1                        |
|       | F2                                 | Funzionario linguistico                               | 1                        |
|       | F2                                 | Psicologo                                             | 1                        |
|       |                                    |                                                       |                          |
|       | F3                                 | Funzionario della professionalità di servizio sociale | 45                       |
|       | F3                                 | Funzionario della professionalità pedagogica          | 10                       |
|       | F3                                 | Funzionario contabile                                 | 3                        |
|       | F3                                 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 3                        |
|       | F3                                 | Funzionario informatico                               | 1                        |
|       | F3                                 | Psicologo                                             | 1                        |
|       |                                    |                                                       |                          |
|       | F4                                 | Funzionario della professionalità di servizio sociale | 42                       |
|       | F4                                 | Funzionario della professionalità pedagogica          | 5                        |
|       | F4                                 | Funzionario contabile                                 | 2                        |
|       | F4                                 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 1                        |
|       |                                    |                                                       |                          |
|       | F5                                 | Funzionario della professionalità di servizio sociale | 25                       |
|       | F5                                 | Funzionario della professionalità pedagogica          | 5                        |
|       | F5                                 | Direttore                                             | 2                        |
|       | F5                                 | Funzionario contabile                                 | 2                        |
|       | F5                                 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 1                        |
|       | F5                                 | Funzionario informatico                               | 1                        |
|       | F5                                 | Funzionario tecnico                                   | 1                        |

|    |                                                       |   |
|----|-------------------------------------------------------|---|
| F6 | Direttore                                             | 3 |
| F6 | Funzionario della professionalità di servizio sociale | 3 |
| F6 | Funzionario della professionalità pedagogica          | 2 |
| F6 | Funzionario contabile                                 | 1 |
| F6 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 1 |
| F6 | Funzionario linguistico                               | 1 |
| F7 | Direttore                                             | 1 |
| F7 | Funzionario contabile                                 | 1 |
| F7 | Funzionario amministrativo/FOR                        | 1 |
| F7 | Funzionario statistico                                | 1 |
| F7 | Funzionario tecnico                                   | 1 |

| Area    | Fascia retributiva di destinazione | Profilo Professionale         | Progressioni programmate |
|---------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Seconda | F2                                 | Operatore                     | 10                       |
|         | F2                                 | Conducente di automezzi       | 1                        |
|         | F3                                 | Assistente amministrativo     | 17                       |
|         | F3                                 | Operatore                     | 13                       |
|         | F3                                 | Assistente di Area Pedagogica | 3                        |
|         | F3                                 | Contabile                     | 2                        |
|         | F3                                 | Conducente di automezzi       | 1                        |
|         | F4                                 | Assistente amministrativo     | 22                       |
|         | F4                                 | Operatore                     | 4                        |
|         | F4                                 | Contabile                     | 6                        |
|         | F4                                 | Assistente di Area Pedagogica | 5                        |
|         | F4                                 | Assistente tecnico            | 1                        |
|         | F4                                 | Conducente di automezzi       | 1                        |
|         | F4                                 | Assistente informatico        | 1                        |
|         | F5                                 | Assistente amministrativo     | 5                        |
|         | F5                                 | Contabile                     | 5                        |
|         | F5                                 | Assistente di Area Pedagogica | 2                        |



|  |    |                           |   |
|--|----|---------------------------|---|
|  | F5 | Assistente informatico    | 1 |
|  | F5 | Assistente tecnico        | 1 |
|  |    |                           |   |
|  | F6 | Assistente amministrativo | 2 |
|  | F6 | Contabile                 | 2 |
|  | F6 | Assistente informatico    | 1 |
|  | F6 | Assistente tecnico        | 1 |

| Area  | Fascia retributiva di destinazione | Profilo Professionale | Progressioni programmate |
|-------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Prima | F2                                 | Ausiliario            | 1                        |
|       | F3                                 | Ausiliario            | 4                        |

Al fine di evitare duplicazioni di benefici economici in capo agli stessi soggetti, in considerazione della contemporaneità dei due processi, quali gli sviluppi economici all'interno delle aree e le progressioni verticali di cui al decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, il personale della prima e seconda area, utilmente collocato nelle graduatorie e vincitore dei posti messi a concorso per l'accesso all'area superiore:

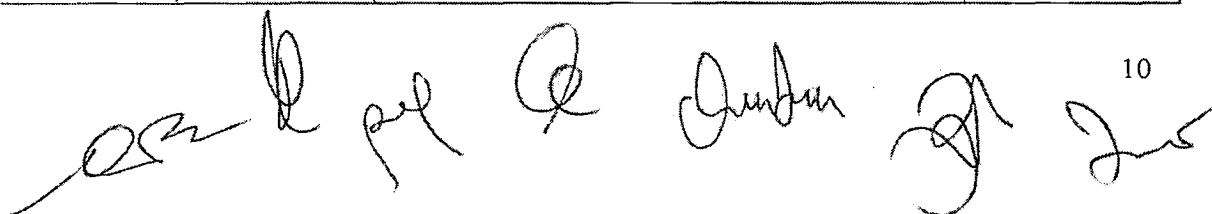
- non sarà ammesso alla partecipazione delle procedure oggetto del presente accordo nel caso risulti vincitore delle progressioni verticali alla data di pubblicazione dei bandi relativi agli sviluppi economici;
- sarà escluso dalle procedure o dalle relative graduatorie oggetto del presente accordo nel caso risulti vincitore delle progressioni verticali nelle more di definizione delle procedure degli sviluppi economici.

#### Art. 9

*(Amministrazione degli Archivi notarili)*

I posti destinati per l'Amministrazione degli Archivi notarili alla procedura selettiva di cui al presente accordo sono determinati in misura complessiva di 105, per un onere pari ad € 212.358,20 e sono individuati come da tabella che segue:

| AREA  | Fascia retributiva di destinazione | Profilo professionale | Progressioni programmate |
|-------|------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Terza | F7                                 | Conservatore          | 1                        |
|       | F6                                 | Conservatore          | 8                        |
|       | F5                                 | Conservatore          | 12                       |



|         |    |                           |    |
|---------|----|---------------------------|----|
|         | F4 | Conservatore              | 8  |
|         | F3 | Funzionario contabile     | 1  |
|         | F2 | Funzionario contabile     | 1  |
| Seconda | F6 | Assistente amministrativo | 3  |
|         | F5 | Assistente amministrativo | 17 |
|         | F4 | Assistente amministrativo | 22 |
|         | F3 | Assistente amministrativo | 9  |
|         | F3 | Operatore                 | 1  |
|         | F2 | Operatore                 | 1  |
| Prima   | F3 | Ausiliario                | 13 |
|         | F2 | Ausiliario                | 8  |

**Art. 10**  
(oneri finanziari)

L'onere delle procedure pari a complessivi € 19.998.315,74 di cui € 19.785.957,54 per le procedure di cui agli articoli 6, 7 e 8 ed € 212.358,20 per le procedure di cui all'art. 9, grava sulle risorse FRD dell'anno di approvazione delle corrispondenti graduatorie definitive e seguenti, nell'ambito della quota avente carattere di certezza e stabilità.

PER LA PARTE PUBBLICA

PER LA PARTE SINDACALE

CONFSAL UNSA

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

CONFINTESA FP (già

Federaz. Naz. Intesa FP)

FLP

USB

12

|                                   |                                                                                                           |           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Titoli di studio posseduti</b> | Licenza di scuola primaria                                                                                | 10 punti  |
|                                   | Diploma di scuola secondaria di primo grado                                                               | 15 punti  |
|                                   | Diploma di istruzione professionale (triennale)                                                           | 17 punti  |
|                                   | Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale / quinquennale) | 21 punti  |
|                                   | Diploma di laurea triennale                                                                               | 24 punti  |
|                                   | Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento                                                     | 27 punti  |
|                                   | <b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>                                                                                  | <b>27</b> |

|                                      |                                                                                                             |            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Ulteriori titoli di studio posseduti | Diploma di laurea triennale                                                                                 | 0,50 punti |
|                                      | Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento                                                       | 1 punto    |
|                                      | Dottorato di ricerca, abilitazioni o iscrizioni ad albi di professioni controllate o vigilate dal Ministero | 1,50 punti |
|                                      | Master universitari di primo livello                                                                        | 0,50 punto |
|                                      | Master universitari di secondo livello                                                                      | 1 punto    |
|                                      | <b>MASSIMO PUNTEGGIO</b>                                                                                    | <b>3</b>   |

\* DAP/DGMC - Si attribuisce il punteggio di 2 anche a coloro che abbiano effettuato, a parità di fascia retributiva, flessibilità tra i profili dall'interno dell'area ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.I 19 luglio 2010.

**\*\* DAP/DGMC** - Anche a tempo determinato, nonché il personale di polizia penitenziaria transitato, che ha svolto mansioni amministrative, amministrative, contabili, informatiche e tecniche in sedi extramoenia e nelle strutture penitenziarie.

\*\*\* UCAN - non sono valutabili applicazioni disposte per esigenze personali del dipendente (ad es. avvicinamento al luogo di residenza durante l'emergenza sanitaria) o applicazioni nell'ambito di uffici della stessa città

\* Per il dipendente non valutato sarà attribuita la valutazione del livello di performance da 20 a 40.

|                                             |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| <b>TOTALE COMPLESSIVO MASSIMO PUNTEGGIO</b> | <b>90 punti</b> |
|---------------------------------------------|-----------------|





# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

## ADDENDUM ACCORDO SULLA MOBILITA' DEL PERSONALE

Il giorno 22 marzo 2023, presso la sede centrale del Ministero della giustizia

### LE PARTI

- Visto** l'Accordo sulla mobilità interna del personale giudiziario sottoscritto il 15 luglio 2020;
- Rilevata** la necessità di operare una semplificazione delle procedure di monitoraggio delle applicazioni infradistrettuali e di attuare una seconda *tranche* di stabilizzazione dei distaccati di lungo periodo;
- Considerato** che in esito alle riunioni dell'8 novembre 2022, del 18 novembre 2022 e del 23 novembre 2022 si è concordato di modificare l'art. 20 del citato Accordo sulla mobilità avente per oggetto l'*"Applicazione temporanea disposta dall'amministrazione"*, nonché di inserire, dopo l'art. 23, un articolo 23-bis avente per oggetto un *"Nuovo interpello straordinario riservato ai dipendenti in posizioni di distacco"*;
- Considerato** che con nota prot. m\_dg.DOG.23/11/2022.0016008.ID il Direttore Generale del personale e della formazione ha trasmesso, a chiusura del tavolo tecnico, il testo definitivo dell'*'addendum* integrativo all'Accordo sulla mobilità sottoscritto il 15 luglio 2020;
- Rilevato** che con nota prot. m\_dg.DOG.24/211/2022.0271628.U il Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi ha trasmesso al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro, per gli incumbenti relativi alla firma, il testo definitivo concordato con le Organizzazioni Sindacali;

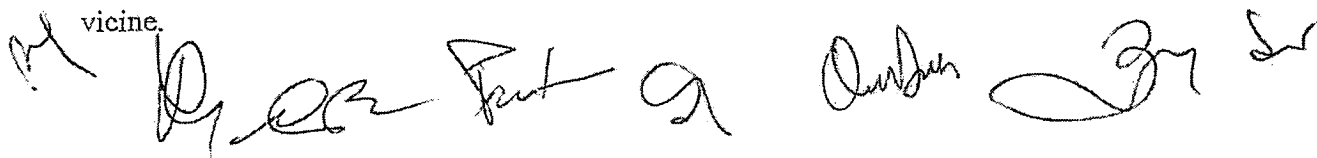
CONCORDANO

**Punto 1 - L'art. 20 è così modificato:**

**Articolo 20**

*(Applicazione temporanea disposta dall'Amministrazione)*

1. Per assicurare la funzionalità degli Uffici in situazione di rilevante criticità determinata da scopertura di organico superiore al 35% in una singola qualifica ovvero in casi eccezionali, debitamente motivati, tali da cagionare gravissimo pregiudizio allo svolgimento dell'attività giudiziaria in virtù della pendenza di uno o più procedimenti, la cui natura straordinaria è riconosciuta dalla Direzione Generale del personale e della formazione nell'ambito del procedimento di cui ai commi successivi, può essere disposta l'applicazione temporanea di un dipendente in servizio presso un altro Ufficio del medesimo Distretto.
2. Sono competenti a provvedere sulla applicazione temporanea il Presidente della Corte di Appello, per tutti gli Uffici giudicanti del Distretto, ivi compresi i Tribunali per i minorenni ed i Tribunali e gli Uffici di sorveglianza, e il Procuratore Generale, per tutti gli Uffici requirenti.
3. I vertici distrettuali procedono mediante diramazione di apposito interpello distrettuale per uno o più specifici profili professionali incisi dalle criticità di cui al comma 1, sentito il Capo dell'Ufficio interessato e sentite, anche in via cartolare, le Organizzazioni Sindacali, nonché tenuto conto di quanto prescritto nei commi seguenti.
4. Il bando di interpello per l'applicazione temporanea diramato ai sensi del comma 3, completo di tutta la documentazione conferente, è immediatamente trasmesso alla Direzione Generale del personale e della formazione, la quale entro venti giorni dalla ricezione esprime il proprio parere in merito ai presupposti per l'attivazione della procedura e alle sue modalità di espletamento.
5. Qualora a seguito dell'interpello pervenga più di una dichiarazione di disponibilità, è applicato temporaneamente il dipendente in servizio presso l'Ufficio con la minore percentuale di scopertura nella qualifica e, a parità di quest'ultima, il dipendente con la maggiore anzianità di servizio. Dell'esito dell'interpello è data tempestiva comunicazione alla Direzione Generale del personale e della formazione e alle Organizzazioni sindacali.
6. Solo nel caso in cui all'interpello non facciano seguito manifestazioni di disponibilità, il vertice distrettuale, sentiti i Capi degli Uffici di provenienza e di destinazione e le Organizzazioni sindacali ed informata la Direzione Generale del personale e della formazione, fermo restando il potere di intervento dell'Amministrazione Centrale ai sensi del comma 4, può applicare il personale in servizio presso un altro Ufficio della medesima sede, individuato sulla base della minore scopertura nella qualifica, in ragione della minore anzianità di servizio e, in subordine, della minore anzianità anagrafica. Qualora ciò non fosse possibile in ragione delle percentuali di scopertura in tali Uffici, pari o superiori a quelle dell'Ufficio di destinazione, si verificherà la possibilità, secondo il medesimo criterio della comparazione delle scoperture nella qualifica, di applicare personale in servizio presso altre sedi del medesimo Distretto, a partire da quelle più vicine.



- Punto 2 – Dopo l'art. 23, è inserito un art. 23-bis del seguente tenore:**

*(Nuovo interpello straordinario riservato a dipendenti in posizione di distacco)*

- M analoga posizione da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'interpello medesimo, ad eccezione di coloro che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non

3. Sarà possibile presentare domanda di trasferimento soltanto per Uffici situati nella sede dove il dipendente in mobilità temporanea è attualmente in servizio. Per ogni sede sarà formata un'unica graduatoria.
4. Dalla definizione della procedura non potranno derivare posizioni sovranumerarie rispetto alla pianta organica vigente dei singoli Uffici, fermo restando quanto disposto dall'articolo 21-quater del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, e dall'Accordo del 26 aprile 2017.
5. Per quanto riguarda i criteri per la formazione della graduatoria, l'attribuzione dei punteggi ed ogni altra questione non disciplinata dai commi che precedono, si applicano, in quanto non contrastanti, le disposizioni in tema di interpello ordinario nazionale.

LA PARTE PUBBLICA

CONFESAL UNSA

CISL FP

UIL PA

CONFINTESA FP

U.S.B. PI

F.L.P.